

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное учреждение социального  
обслуживания населения «Центр социальной  
реабилитации инвалидов и детей-инвалидов  
Московского района»  
( СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Московского  
района»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора СПб ГБУСОН  
«ЦСРИДИ Московского района»  
от «29» декабря 2018 г. № 01/343

## **ПОЛОЖЕНИЕ О Педагогическом Совете**

Санкт-Петербург

### **Положение о Педагогическом Совете**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для СПб ГБУСОН «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Московского района Санкт-Петербурга» (далее - Центр) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ч.4 ст.26, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Центра, действующий в целях развития и совершенствования реабилитационно-образовательного процесса в Центре, повышения профессионализма педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Центра с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании с последующим утверждением в приказе по Центру.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Центра, является рекомендательным. Решения, утвержденные приказом по Центру, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует вплоть до принятия нового.

#### **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета Центра являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, участие в разработке программ развития Центра;
- повышение профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников;
- развитие творческой инновационной активности педагогических работников.

#### **3. Функции Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет Центра:

- определяет направления педагогической деятельности Центра;
- обсуждает и рассматривает локальные акты Центра, касающиеся педагогической, образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана

педагогической работы Центра;

- рассматривает и принимает образовательные программы для использования их в Центре, вносит предложения по их утверждению директору Центра;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов педагогического процесса, планирования образовательной деятельности Центра;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки кадров, подготовки к аттестации педагогических работников;
- организует изучение, обобщение, распространение, внедрение инновационного педагогического опыта;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных программ, о результатах самообразования педагогов;
- осуществляет информационный обмен с соответствующими органами иных учреждений социального обслуживания населения и учреждений дополнительного образования.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Центром;
- в необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета профильных специалистов, учащихся (их законных представителей).

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- выходить с предложениями, направленными на совершенствование образовательного процесса, на заседания Попечительского совета Центра.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося образовательной, педагогической деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы учреждения, но не реже 1 раза в квартал;

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Председателем Педагогического совета может являться директор Центра.

5.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.4. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству и Уставу Центра, является обязательным для всех участников образовательного процесса;

5.6. На заседании Педагогического совета может присутствовать председатель Попечительского совета Центра с правом совещательного голоса.

5.7. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку дня Педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
  - отчитывается о деятельности Педагогического совета перед руководителем Центра;
- 5.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам, Уставу Центра.

6.2. Принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов;
- решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета размещаются в хронологическом порядке и хранятся в соответствующем деле соответствии с Номенклатурой дел Центра.